

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк
МБОУ СОШ № 68
на 2017-2018 учебный год

Цель: Оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ, усиление консультативной роли по вопросам дальнейшего сопровождения ребенка с ОВЗ: поэтапное создание условий для создания инклюзивной образовательной среды.

Задачи:

1. Продолжить практику внедрения коррекционно-развивающей работы в учебно-воспитательный процесс путем применения специфических технологий обучения и воспитания школьников с особым образовательными потребностями в условиях модернизации образования.
2. Организовать обучение как систему помощи и поддержки учащихся с ОВЗ для достижения ими социального и личного благополучия через доступное обучение и воспитание.
3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательной организации возможностей.
4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
5. Установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.п.).
6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся.
7. Консультативная работа с родителями.

Состав ПМПк: Зам. директора по УВР, тьютор, логопед, врач-педиатр, социальный педагог, педагог-психолог.

График проведения ПМПк – 1 раз в месяц

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Цель: выяснение причин возникающих проблем и нахождение способов их преодоления.

Задачи:

- принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учебного заведения).

№ п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Утверждение состава ПМПк. Утверждение плана и регламента работы на новый учебный год. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ПМПк.	Август	Зам. директора по УВР Члены ПМПк
2	Формирование групп учащихся с низким уровнем развития основных психических процессов и логопедических проблем по результатам собеседования готовности к школьному обучению для занятий у педагога-психолога и логопеда.	Сентябрь	Члены ПМПк
3	«Проблемы адаптации обучающихся 1-х; 5-х классов. Пути их устранения».	Октябрь	Члены ПМПк
4	Проведение семинара для учителей начальных классов в рамках программы «Доступная среда» (особенности детей с ограниченными возможностями)	Ноябрь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
2	Фронтальное и индивидуальное углубленное исследование учащихся начальной школы, испытывающих трудности в усвоении школьной программы. Выработка рекомендаций для учителей по вопросу дифференцированного подхода в обучении.	Декабрь	Члены ПМПк
4	Отчет логопеда о работе с детьми логопатами и дисграфиками. Рассмотреть вопрос преемственности в работе учителя и логопеда.	Январь	Логопед
6	Консультации врача для учителей-предметников и классных руководителей «Результаты медицинского обследования обучающихся школы».	Февраль	Медсестра, врач-педиатр, члены ПМПк
7	Анализ сформированности компонентов учебной деятельности учащихся начальной школы согласно ФГОС.	Март	Классные руководители, члены ПМПк
8	Отчет о психолого-педагогической готовности будущих первоклассников к школе	Апрель	Члены ПМПк
9	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. Составление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.	Май	Члены ПМПк