

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ
№68
Михалёва Ж.В.
«07» сентября 2016 г.



УСТАВ
Школьного спортивного клуба
«Юность»

Воронеж
2016

1 . Общие положения.

Совет спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба. Совет спортивного клуба действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Закона РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21) «О физической культуре и спорте в РФ» (ст.12. п.2; ст.15); Гражданского кодекса РФ (ст52); типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях; настоящего устава, руководствуется общепризнанными принципами, нормами и стандартами. Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года.

Спортивный клуб «Юность» МБОУ СОШ №68 города Воронежа (далее школьный спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе, основанная на членстве. ШСК средствами физической культуры и спорта, должен всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал основной школы, спортивный зал начальной школы, малый зал и тренажерный зал, спортивный стадион и т.д.);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием; - наличие в школе более 3-х спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ СОШ №68 на основании, которого, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

Школьный спортивный клуб имеет название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим уставом и планом работы.

2. Цели и задачи школьного спортивного клуба

Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья, повышения работоспособности, повышение спортивного мастерства;
- формирование ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

Задачи:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;
- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- внедрение физической культуры в быт учащихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в гимназии;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в части касающейся внедрения комплекса ГТО в общеобразовательных учреждениях.

3. Основные функции спортивного клуба

Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- организация и прием норм ГТО
- укрепление материально-технической базы (оборудование

спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. Организация работы спортивного клуба.

Руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет директор школы.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета школьного спортивного клуба.

Деятельность председателя школьного спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. Совет спортивного клуба.

Совет клуба, в составе 11 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов, судей и волонтеров, организация и прием норм ГТО.

Совет ШСК имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

Совет ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба.

Основными направлениями в работе школьного спортивного клуба

являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;
- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- организация и прием норм ГТО
- обеспечение систематического посещения занятий физической культурой и спортом учащимися 1- 11 классов школы;

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

7. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Участники ШСК, их права и обязанности.

Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК,

Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно - ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Руководящие органы.

Общее собрание.

Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

9.2. Совет ШСК. Председатель Совета ШСК.

Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

Информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в устав.

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

11. Реорганизация и ликвидация ШСК.

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

12. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
 - План работы школьного спортивного клуба;
 - списочный состав Совета клуба;
 - Совет по сдаче Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). В состав Совета могут входить представители общественных организаций спортивной и патриотической направленности;
 - списки физоргов;
 - информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
 - программы, учебные планы, расписание занятий;
 - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
 - контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
 - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
 - протоколы заседания Совета школьного спортивного клуба;
 - инструкции по охране труда;
 - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- В спортивном клубе школы ведется следующая документация:
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
 - журнал учета занятий в спортивных секциях и группах ОФП;
 - подготовки;

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;

- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

13. Источники финансирования.

Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет: предоставления платных дополнительных услуг; целевых спонсорских средств; благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.