



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №68

Михалева Ж.В.

Приказ № 599 «Д» от 27.12.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **МБОУ СОШ № 68**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным актом МБОУ СОШ №68, регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 26.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.1.2009), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативно-правовыми актами регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, уставом школы и определяет организационную структуру, порядок работы и порядок управления процессом оценивания результатов обучения, развития личностных, предметных и метапредметных знаний и умений, регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, систему оценок в системе ученик-учитель.

Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС.

1.3. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. В МБОУ СОШ № 68 текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- оценивание учебных достижений в ходе урочной деятельности;
- оценивание по результатам проверки качества освоения содержания учебных программ в рамках административных контрольных работ;

2.4. В МБОУ СОШ № 68 предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуации, выполнением практических заданий по отдельным темам (раздела) предмета, курса. К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде устных ответов обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;

- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование письменных и устных форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

- Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса.

- Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.

- Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Оценивание по результатам проверки качества освоения содержания учебных программ в рамках административных контрольных работ проводятся с целью контроля администрацией школы уровня усвоения обучающимися образовательных программ, оценки динамики индивидуальных достижений.

Используются следующие виды административных контрольных работ:

- входная административная контрольная работа;
- административный срез знаний;
- административная контрольная работа за полугодие;
- итоговые контрольные работы.

Входные административные контрольные работы и административные контрольные работы за полугодие проводятся по русскому языку и математике во 2-11 классах, итоговые контрольные работы проводятся по русскому языку и математике в 2-11 классах с целью определения качества знаний по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом, с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

График административных контрольных работ разрабатывается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

Административные контрольные работы проводятся по материалам администрации, которые разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с руководителем методического объединения и доводятся до сведения учителя не позднее, чем за час до проведения контрольной работы. Административные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе. Анализ контрольной работы сдается курирующему заместителю директора по УВР в течение двух последующих дней. Отметки за административные контрольные работы выставляются в классном журнале в графе того дня, когда проводилась контрольная работа.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется руководителями ШМО заместителю директора по УВР на каждую четверть, и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: «5»-отлично, «4» -хорошо, «3» -удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно (приложение 1).

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронные журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ) и отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях осуществляется в МБОУ СОШ № 68 на основе представленных документов из этих учебных заведений. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной

программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала.

## **1. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательными программами МБОУ СОШ № 68.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 68 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета (курса) за учебный год; годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (для 2-9 классов) (полугодовых (для 10-11 классов)) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет (курс) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет (курс) осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.
- четвертную для 2-9 классов и полугодовую для 10-11 классов промежуточную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета (курса) по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании отметок текущего контроля успеваемости. Отметки по предмету выставляются на последних уроках учебного периода как среднее арифметическое всех отметок, полученных за этот период.

3.3. При промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 68 используется пятибалльная система оценивания в виде отметки.

3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется конкретно МБОУ СОШ № 68 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.5. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4, 9,11 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах в соответствии с годовым календарным графиком работы на учебный год.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю образовательной организации).

3.7. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СОШ № 68.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования МБОУ СОШ № 68 устанавливает индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 68, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в МБОУ СОШ № 68.

Обучающийся в форме семейного образования обязан подать заявление о зачислении его в МБОУ СОШ № 68 не позднее установленного образовательной организацией срока до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

Согласно ч. 10 ст. 58 Закона № 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 12.

Промежуточная аттестация для обучающихся, получающего образование в форме семейного образования, проводится в виде отдельной процедуры в таких формах, как устный экзамен, контрольная работа, диктант, защита исследовательской работы и др., по материалам, подготовленным в МБОУ СОШ №12 по всем обязательным учебным предметам, определенным соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

## **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

4.3. В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 68 индивидуально, в пределах одной четверти с момента образования такой задолженности, при этом сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ № 68 создается комиссия.

4.5. Ответственность за ликвидацию учащимися МБОУ СОШ № 68 академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены в установленной форме классным руководителем в трехдневный срок с решением педагогического совета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся МБОУ СОШ № 68 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:



- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля аттестации и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передать руководству МБОУ СОШ № 68 .

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академических задолженностей по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## 1. Система оценивания

1. В ходе обучения учителя школы оценивают учебную деятельность учащихся. Оценка ответа учащихся 2-11 классов при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе:  
**5 (отлично)** соответствует высокому уровню достижения планируемых результатов,  
**4 (хорошо)** соответствует повышенному уровню достижения планируемых результатов,  
**3 (удовлетворительно)** соответствует базовому уровню достижений,  
**2 (неудовлетворительно)** не соответствует базовому уровню достижений  
**«1»(плохо)** не приступает к выполнению заданий - в классный журнал не выставляется, оценивается и озвучивается устно.
2. При выставлении отметок учителям предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только за осуществленное, аргументируй поставленную отметку.
3. В целях повышения ответственности обучающихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания.
4. При оценке знаний педагогам необходимо учитывать основные качественные характеристики овладения учебным материалом: имеющиеся у учащихся фактические знания и умения, их полноту, прочность, умение применять на практике в различных ситуациях, владение терминологией и специфическими способами обозначения и записи.
5. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее трети учащихся. Если позволяет учебный материал.
6. Важно, чтобы учитель смог обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитательного значения.
7. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ. Лабораторных и практических по физике, химии, биологии, географии в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). За обучающие самостоятельные работы выставляются только положительные оценки.
8. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2», с ним добровольно проводится дополнительная работа по достижению им положительного результата.
9. Уроки обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60 % учащихся.
10. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала и в форме лекции.
11. В 9-11 классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов детей оцениваются отметками.