

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №68



Михалева Ж.В.

Приказ № 314 «Д» от 28.09.2020 года



## Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ СОШ № 68

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; изменениями в статье 54 Семейного кодекса Российской Федерации; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 68 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 68 (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассмотрено на педагогическом совете школы. Положение должно быть размещено на сайте Учреждения.

## **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан (за исключением случаев отсутствия свободных мест), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Родители ( законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения в Учреждение;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или e-mail: [shcool68@mail.ru](mailto:shcool68@mail.ru)).

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приеме Учреждение знакомит под роспись родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей)

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Приказ директора издается в течение 5 рабочих дней после приема документов при зачислении в 1-11 класс текущего учебного года, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс будущего учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в школе.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- при приеме обучающегося в 1 класс - недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет без разрешения управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.12. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.13. Прием обучающихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из

перечня, предлагаемого школой.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября соответствующего учебного года обучения. Прием в первый класс Учреждения детей, не достигших на 1 сентября учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

4.2. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в Учреждении.

4.3. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в Учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации по форме (приложение 1).

4.5. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, осуществляется в сроки установленные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта заявителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в общеобразовательном учреждении;
- справка из общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест;
- при наличии – копии заключения ПМПК, справки МСЭ, ИПРА;
- согласие на обработку персональных данных.

4.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.14. Зачисление детей производится приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приеме и иные документы.

4.15. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

## **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования осуществляется в течение всего учебного года по форме (приложение №1) при наличии свободных мест.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.7. настоящего Положения, а также указание изучаемых родного и иностранного языков.

5.2.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, справку об обучении (ведомость текущих оценок), медицинскую карту.

5.2.3. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VI. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

6.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, имеющие положительные результаты прохождения государственной итоговой аттестации и средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 3,5 при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

6.2. Прием документов производится с июня года начала обучения на ступени образования, в течение всего учебного года (в случае перевода из другого образовательного учреждения по месту жительства при наличии свободных мест).

6.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

6.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.7. настоящего Положения по форме (приложение 1, 2).

6.3.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, аттестат об ООО, медицинскую карту( в середине учебного года – ведомость текущих оценок или документ о прохождении промежуточной аттестации).

6.3.3. Заявителю может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VII. Порядок регулирования спорных вопросов**

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.



Приложение № 1

Директору МБОУ СОШ № 68  
Ж.В. Михалевой  
родителя (законного  
представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. полностью), число, месяц, год  
рождения

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_ (наименование учебного  
заведения)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

матери \_\_\_\_\_

Адрес  
проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Уставом МБОУ СОШ № 68, с приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа город Воронеж»

Ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять

Число, месяц, год

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение, обезличивание, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) и прилагаю копии следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Директору МБОУ СОШ № 68  
Ж.В. Михалевой  
родителя (законного  
представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке (указать язык) для моего ребенка, обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Прошу организовать (не организовать) изучение родного \_\_\_\_\_ языка  
(нужное вписать)  
как учебного предмета.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ СОШ № 68

фамилия \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_  
 отчество \_\_\_\_\_  
 место проживания г. \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
 гражданство \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить  
 меня \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

для обучения в очной форме по образовательной программе **среднего** общего образования  
 в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_

Изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

/Подпись/

Разрешение на обработку персональных данных: согласен(на) \_\_\_\_\_  
 /подпись/

Дополнительная информация:

Место рождения: г. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_

Адрес

регистрации: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях :

Мать:

\_\_\_\_\_ место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны

\_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Отец:

\_\_\_\_\_ место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны

\_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением МБОУ СОШ № 68 города Воронежа ул.  
Переверткина,16**

Улицы: Переверткина №№ (все дома ЖК «Дельфин 1/1,1/2,1/3,1/4, 1/5, 1/6,1/7,1/8, 1/9,1/10,1/11), 2, 4, 6, 8, 10, 10 А, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 24А; Остужева №№ 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22; Ленинский пр-т №№ 121, 123, 125, 125А, 127, 129, 131, 133, 135, 137; Минская №№ 1, 1а, 3, 5, 7, 7А, 9, 11;

Старых Большевиков № 2, 14, 16, 18, 20/1, 20/2 (частный сектор), 44А, 54А(ВАИУ);  
Димитрова (правая сторона до ВАИУ), Гаршина № 6, 8, 8А, 10, 16, 21;  
Фурмановская, Гончаровская, Филатова, Перекопская, Зубрилова,  
Комсомольская, Котовского, Весенняя, Набережная, Красная поляна, Жуковского,  
Ильича, Спартаковская.